

**STICHTING KINDEROPVANG DE BILT****BOEK FORMULIEREN**

Uitgiftedatum: 30-11-2015

Titel: Klachtenformulier

Categorie: Algemeen

Nr.: A 04.00

Valt onder kwaliteitshandboek: Beleid 4.10 intern klachtenreglement

Behorend bij protocol / werkinstructie: n.v.t.

De klacht wordt ingediend door:

<b>Naam</b>	
<b>Adres en postcode</b>	
<b>Woonplaats</b>	
<b>Telefoonnummer</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Locatie (en eventueel groep)</b>	
<b>Datum</b>	
<b>Handtekening</b>	

**Beschrijving van de klacht**

--

**Wat is de oorzaak van de klacht?**

--

**STICHTING KINDEROPVANG DE BILT**

**BOEK FORMULIEREN**

**Uitgiftedatum:** 30-11-2015

**Titel:** Klachtenformulier

**Categorie:** Algemeen

**Nr.:** A 04.00

**Valt onder kwaliteitshandboek:** Beleid 4.10 intern klachtenreglement

**Behorend bij protocol / werkinstructie:** n.v.t.

**Welke verandering vindt u met betrekking tot deze klacht wenselijk?**

**Wat is door uzelf of door de vestiging/het Centraal Bureau reeds ondernomen om te komen tot het oplossen van uw klacht?**

*U kunt uw klacht inleveren bij de manager van de vestiging of opsturen naar het Centraal Bureau van Kinderopvang De Bilt, antwoordnummer 68, 3720 VB Bilthoven (een postzegel is niet nodig).*

\*\*\*\*\*

*Het gedeelte op de volgende pagina's wordt ingevuld door de manager of door de directeur/bestuurder. Als de klacht een manager betreft, of u er onderling niet uit bent gekomen, wordt de klacht afgehandeld door de directeur/bestuurder.*

\*\*\*\*\*

**STICHTING KINDEROPVANG DE BILT**

**BOEK FORMULIEREN**

Uitgiftedatum: 30-11-2015

**Titel:** Klachtenformulier

**Categorie:** Algemeen

**Nr.:** A 04.00

**Valt onder kwaliteitshandboek:** Beleid 4.10 intern klachtenreglement

**Behorend bij protocol / werkinstructie:** n.v.t.

**De klacht is op de volgende wijze opgelost**

**Datum van oplossen klacht:**

**De indiener van de klacht is gevraagd of de klacht naar tevredenheid is opgelost. Reactie van de indiener:**

**Datum van dit contact:**

**Zijn er corrigerende/preventieve maatregelen genomen? Zo ja, welke?**

**STICHTING KINDEROPVANG DE BILT**

**BOEK FORMULIEREN**

**Uitgiftedatum:** 30-11-2015

**Titel:** Klachtenformulier

**Categorie:** Algemeen

**Nr.:** A 04.00

**Valt onder kwaliteitshandboek:** Beleid 4.10 intern klachtenreglement

**Behorend bij protocol / werkinstructie:** n.v.t.

**Vereisen deze maatregelen aanpassing(en) van het kwaliteitssysteem (handboek)? Zo ja, beschrijf deze hieronder.**

**De effectiviteit van de genomen maatregel wordt gecontroleerd door**

(naam manager of directeur/bestuurder)

**Datum controle effectiviteit:**

**De effectiviteit van de genomen maatregel is besproken in**

- Teamvergadering
- CB overleg
- Stafoverleg
- .....
- .....

**Handtekening  
directeur/bestuurder voor  
akkoord**

**Datum**